Protokoll MV Forum Theater 1.7.2024

Anwesender Vorstand:

Andreas Hettwer (AH), Björn Oberhössel (BO), Jan Lübeck (JL), Hans Molenda (HM), Hanne Schellwald (HS), Gabriela Matthies (GM), Ben Luca Zoschke (BZ)

Anwesende Mitglieder:

Angela Draeger, Anja Beeck, Christian Eikhof, Katja Korinth, Birte Hatje, Kay Ossenbrüggen, Svenja Mähnß, Ina Zoschke, Brigitte Ehrich, Gisela Schramm

TOP 1 Begrüßung

AH begrüßt die Anwesenden (19:35)

TOP 2 Formalien

a) Frist und Form genehmigt

b) Beschlussfähigkeit festgestellt

c) Tagesordnung ohne Änderungen genehmigt

d) Protokoll genehmigt

e) Eintritte: Thea Helene Voecks, Pauline Reinhardt

Austritte: Lars Korinth, Marie-Lena Baschke

TOP 3 Aktuelle Produktionen

1. Die 8 Frauen

BO berichtet für Produktion, dass im Großen und Ganzen alles steht, es aber noch ein paar offene Themen beim Bühnenbau und der Maske gibt.

Gisi berichtet zum Bühnenbild, das kompliziert ist. Reimer wird möglicherweise das Treppengeländer nachbauen

JL informiert, dass der Bühnenbau am Samstag, 20.7., um 11 Uhr beginnt. Erst mit der Technik, anschließend wird in Prisdorf bei Angela Sachen geholt. Hier wird jemand mit dem großen Transporter sowie einige „Träger“ benötigt. JL bittet um Info, wer noch vorab Dinge abgeholt bekommen muss.

Birte bietet an, den Wagen abzuholen.

Hausmanager AH bittet um Mithilfe bei der Suche nach Hausmanagement-Ausstattung die in den Fundus umgezogen, aber noch nicht gebündelt verräumt ist.

Birte bittet, nicht zu viele Getränke zu holen. JL schlägt vor, Getränke auf Kommission zu holen. Laut AH wird hier auch bei Rückgabe 50 % einbehalten.

Gabriela erwähnt, dass wir noch weitere Stücke sicher dieses Jahr haben, so dass die Gefahr des „Ablaufens“ gering ist. HS: Eine offene Frage ist die Lagerung. AH klärt eine mögliche Lieferung.

1. 39 Stufen

BO berichtet vom erfolgreichen Casting mit JL, Puck, Christian und dem neuen Vereinsmitglied Pauline Reinhardt. Die ersten Proben gestalten sich erfolgreich und er ist zuversichtlich das herausfordernde Stück im Ratsitzungssaal umsetzen zu können. Es gilt jedoch noch einige Requisiten und Kostüme zu beschaffen bzw. zu bauen. Beispielsweise sind hier eine freistehende, mobile Tür oder leichte, aber stabile „Kästen“, die für diverse Bühnenbilder eingeplant sind, zu nennen.

1. Kinderstück „Im Märchenland gibt’s allerhand“

Regisseurin Ina Zoschke: Es läuft „fribbelig“, 18 Kinder, Texte, Einsätze etc noch schwierig, Dank an Svenja für ihre Unterstützung, sie brauchen dringend noch Unterstützung in den Bereichen Bühnenbild, Bühnenbau, Kostüme.

Gespielt wird in der GuGS, JL: Terminkollisionen, Premiere 16.11. + 17.11., dann 30.11.+1.12.2024, die Woche Pause ist ärgerlich, lässt sich aber nicht ändern. Ina Zoschke: Es gab eine Anfrage einer Schulklasse, die aber nur zu den Schulzeiten gekonnt hätte.

Probenwochenende findet in Glückstadt (6.-8. September) statt-

1. Jugendstück „All inclusive“

AH berichtet: Aufführungen voraussichtlich Ende Februar/Anfang März 2025, 4 Aufführungen, 16 Uhr, unter dem Namen „das junge Forum“, da es auch ein Erwachsenenstück ist

JL fragt, ob ein Spieltermin im RSS möglich wäre. Kay Ossenbrüggen gibt zu bedenken, dass es das Bühnenbild grundsätzlich verändern würde. Es wird im Endeffekt von den Terminen abhängen. GUGS ist favorisiert, RSS wäre eine Notlösung

AH informiert, dass auf dem Kindertag Szenen gespielt werden sollen: Sonntag 15. Juni, Standhilfe erbeten, Spielzeiten noch nicht bekannt

20.-22. September soll ein Probenwochenende in Bad Malente stattfinden

TOP 4 – Status EPH

* 3.7. Ausschusssitzung Kultur-Sport-Jugend um 18 Uhr, Mitteilung zu der aktuellen Kostenschätzungen
* Geplante Baufertigstellung: November 2025

TOP 5 – Raumsituation

a) In der Schule JBS sind Kleinrequisiten und Kostüme, bei Jan in der Garage ist die Technik, Angela Mohrhagen lagert Großrequisiten, Trassen, Kulissen etc in Prisdorf in einer Doppelgarage

b) AH: Es besteht Bedarf an einer räumlichen Alternative, vor allem für den Requisitenbau

c) Jan informiert über eine Alternative in Uetersen. Sie bietet alles, was wir brauchen, kostet allerdings 580 Euro warm. Der Vorstand tendiert dazu, allerdings nicht einstimmig. Zum finanziellen Ausgleich ist eine Erhöhung der Mitgliedsbeiträge denkbar.

Christian Eikhof erwartet eine Klärung der Finanzierung vor Abschluss des Mietvertrags

Björn erläutert Finanzierungsgedanken mit einer Kombination aus Sponsoring, ggf. Mitgliedsbeiträge. Einnahmen aus den Stücken sollen nach Möglichkeiten nicht angefasst werden, dienen aber als Sicherheit. Der Vorstand wird die durchschnittlichen Gewinne der Stücke aus den vergangenen Jahren nachreichen. (Anmerkung BO: Dies ist in der Folgewoche erfolgt).

TOP 6 – Tickets/Eintrittskarten

1. Es können jetzt Online-Tickets reserviert (Barzahlung an der Abendkasse) oder gekauft werden (per Kreditkarte, Klarna) und weiterhin im Bücherwurm gekauft werden
2. Erhöhung der Ticketpreise von 7,50 EUR auf 10 EUR (ermäßigt) bzw. von 10 EUR auf 15 EUR (Normalpreis) ist vom Vorstand beschlossen und gilt ab sofort.
3. Das Forum Theater beteiligt sich an der Förderung über den Kreiskulturverband. Bedürftige können über den Verband 2 Karten für den ersten Sonntag bekommen.

TOP 7 – Aktueller Stand „TEAM FORUM 2025“

* Hanne informiert: 2 Mai Termine, 1 Juni Termin
* HS: 11 Stücke wurden diskutiert
* 2 Optionen: Jugend + Erwachsene zusammen oder getrennt
* AH sagt, die Jugendgruppe ist einstimmig für eine gemeinsame Produktion, die Mitgliedschaft äußert sich auch positiv
* Birte erklärt sich bereit Regie zu führen
* Stadtfest in Pinneberg Anfang August als möglicher Spieltermin, wahrscheinlicher sind aber die Herbstferien
* Das Team Forum wird Ende Juli noch mal tagen, genaue Infos folgen

TOP 8 – Workshop Maskenbildnerei

* HS: Termin ist am 21.7., mehrstündig, es können problemlos bis zu 20 Personen
* Der Birte hat eine Maskenbildnerin vom NDR gewinnen können.
* Der Workshop soll im Rahmen der Produktion 8 Frauen stattfinden und so auch das Maskenproblem für die Produktion lösen.

TOP 9 – Sonstiges

* JL und Anna laden zu sich nach Hause zum Forum Theater Sommerfest am 13.7. ein. Die Einladung war schon im Vorfeld schriftlich ausgesprochen, JL wollte diese im Rahmen der Mitgliederversammlung noch einmal wiederholen
* Geplant ist ein Mitbring-Buffet, Getränke übernimmt der Verein

Ende der Veranstaltung: 21:34 Uhr

Protokollführer: BO